

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO
ul. Aleja Bosne Srebrene bb/IX
71 000 Sarajevo
www.irpo.ba**

P O S L O V N I K O R A D U

**KOMISIJE ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA RADNIKA U RADNI
ODNOS U JAVNOJ USTANOVI INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, august 2022. godine

U skladu sa članom 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21 i 10/22) i člana IV Odluke o imenovanju Komisije za provođenje procedure prijema u radni odnos na broj: 420/22 od 28.06.2022. godine, Komisija imenovana Odlukom upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo u okviru svojih ovlaštenja d o n i j e l a j e

POSLOVNIK O RADU

KOMISIJE ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA RADNIKA U RADNI ODNOS U JAVNOJ USTANOVI INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Poslovníkom o radu Komisije za provođenje procedure prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja, načina provjere znanja kandidata, načina i kriterijuma ocjenjivanja kandidata Komisije za provođenje procedure prijema radnika u radni odnos u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije.

(2) Procedura prijema u radni odnos provodi se za sljedeća radna mjesta:

I.1. Tehnički sekretar	1 (jedan) izvršilac;
I.2. Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	1 (jedan) izvršilac;
I.3. Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe	1 (jedan) izvršilac;
I.4. Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	1 (jedan) izvršilac;
I.5. Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	1 (jedan) izvršilac;
I.6. Viši saradnik za iseljeničtvo i dijasporu	1 (jedan) izvršilac;
I.7. Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju	1 (jedan) izvršilac.

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

Član 3.

Članovi i sekretar Komisije na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 4.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21 i 10/22), Pravilnika o radu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, br. 31/22 od 16. 3. 2022. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 5.

- (1) Komisiju za provođenje procedure prijema u radni odnos imenuje upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.
- (2) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana i sekretara Komisije.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije koga Odlukom imenuje upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.
- (5) Komisija se imenuje za period do donošenja odluke o prijemu u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Član 6.

- (1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svog rada obavlja u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (2) Komisija je dužna omogućiti rad supervizora u skladu sa njegovim nadležnostima iz Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, te otkloniti eventualne nepravilnosti uočene od strane supervizora što će se Zapisnikom konstatovati.
- (3) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Član 7.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji predstavlja i zastupa Komisiju saziva i predsjedava sastancima Komisije, stara se o primjeni ovog poslovnika.
- (2) Članovi Komisije su dužni da prisustvuju sastancima Komisije, da učestvuju u sačinjavanju pitanja za pismeni i usmeni dio ispita za kandidate.
- (3) Na sjednicama Komisije vode se zapisnici.
- (4) Zapisnike potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije.

Član 8.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća u skladu sa članom 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo zatražiti izuzeće u Komisiji, odnosno ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik, zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana Poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 9.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju Poslodavca, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

III SUPERVIZOR

Član 10.

(1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa za prijem u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

(2) Supervizor je nadležan:

- da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom raspisivanja oglasa;
- da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja,
- da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
- da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog i usmenog dijela ispita;
- kao i druga pitanja propisana Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

(3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

IV SADRŽAJ JAVNOG OGLASA

Član 11.

Javni oglas sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet adresu Poslodavca;
- b) naziv radnih mjesta i opis poslova, te potrebne uslove iz važećeg pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
- d) naznaku o tome da se radi o zapošljavanju na određeno i neodređeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće;
- h) rok za prijavu;
- i) kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- j) adresu na koju se prijave podnose;
- k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
- l) način predaje dokumentacije.

(2) Javni oglas mora da sadrži i obavještenje da kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koji moraju biti prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

(3) Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

(4) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, Poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici www.irpo.ba prije raspisivanja Javnog oglasa.

V POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 12.

(1) Nakon isteka roka za dostavljanje prijava Komisija uz nadzor supervizora otvara pristigle prijave.

(2) Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(4) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, (neblagovremena, nepotpisana, neuredna ili nepotpuna) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak. U obavještenju se navode razlozi neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

(5) Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i uredne prijave će polagati ispit koji se sastoji od pismenog i usmenog dijela za svih sedam radna mjesta.

(6) O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita će se naknadno obavijestiti pismenim putem (mail, web).

VI POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 13.

(1) Komisija provodi pismeni i usmeni dio ispita za sva radna mjesta, sa kandidatima koji imaju formalno pravno potpunu, ispravnu i urednu dokumentaciju.

Član 14.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

Poslovník – prijedlozi zakona

Član 14.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

R.b	Naziv radnog mjesta	Oblast
1.	Tehnički sekretar	<ul style="list-style-type: none">- Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22),- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19),- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/16),- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan arhiva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/18),- Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).
2.	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	<ul style="list-style-type: none">- Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22),- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/ 09 i 33/21 i 31/22),

		<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), - Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), - Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20), - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19), - Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/16, 12/21 i 20/22), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22), - Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04, 27/08, 45/207 7/21 i 20/22), - Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/19), - Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/18 i 30/20), - Pravilnik o organizovanju i izvođenju praktične nastave i laboratorijskog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/20), - Pravilnik o neopravdanom izostajanju s nastave („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 i 24/20), - Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22), - Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/19), - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/16), - Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/18 i 3/20 i 25/21), - Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/19, 9/19 i 25/21).
3.	<p style="text-align: center;">Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), - Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 79/20), - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21),

		<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), - Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20), - Zakon o udžbenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/19, 34/20 i 33/21), - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19), - Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/16, 12/21 i 20/22), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22), - Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04, 27/08, 45/207 7/21 i 20/22), - Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/19), - Pravilnik o polaganju eksterne mature („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/18, 17/19 i 24/19), - Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/18 i 30/20), - Pravilnik o organizovanju i izvodenju praktične nastave i laboratorijskog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/20), - Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/00, 10/01 i 22/04), - Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/12), - Odluka o standardima i normativima za realizaciju programa obrazovanja odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/16 i 27/21).
4.	Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), - Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 79/20), - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), - Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), - Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20), - Zakon o udžbenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/19, 34/20 i 33/21), - Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21),

		<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/16, 12/21 i 20/22), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22), - Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04, 27/08, 45/207 7/21 i 20/22), - Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/19), - Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/24), - Odluka o standardima i normativima za realizaciju programa obrazovanja odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/16), - Pravilnik o organizovanju i izvođenju praktične nastave i laboratorijskog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/20) - Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/12).
5.	Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22); - Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 79/20), - Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), - Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20), - Zakon o udžbenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/19, 34/20 i 33/21), - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19), - Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), - Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04, 27/08, 45/207 7/21 i 20/22), - Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/19), - Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima oblicima ponašanja i zaštiti učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/19), - Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/18 i 30/20), - Pravilnik o organizovanju i izvođenju praktične nastave i laboratorijskog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/20).

		<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o vodenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/19, 9/19 i 25/21), - Pravilnik o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:45/18), - Odluka o standardima i normativima za realizaciju programa obrazovanja odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/16 i 27/21).
6.	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o državljanstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 22/16), - Zakon o državljanstvu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16 i 98/16), - Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/ 09, 33/21 i 31/22), - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), - Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), - Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20), - Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/19), - Zakon o turizmu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), - Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 56/08 i 58/15), - Uredba o osnivanju ureda za dijasporu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/22), - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19), - Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/16, 12/21 i 20/22), - Odluka o pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22), - Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04, 27/08, 45/207 7/21 i 20/22).
7.	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22) - Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 79/20), - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/ 09, 33/21 i 31/22), - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), - Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21),

		<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20), - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19), - Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), - Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/24), - Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora, nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/04), - Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/00, 10/01 i 22/04), - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/16), - Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/ 18 i 3/20), - Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/19, 9/19 i 25/21), - Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/12).
--	--	---

Član 15.

(1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta će se provoditi u skladu sa čl. 12. i 13. Poslovnika.

(2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidate obavijestiti pismenim putem (putema web-a i mail-a), te provjeriti telefonskim putem.

Član 16.

(1) Za sva radna mjesta pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija.

(2) Ispitna pitanja na pismenom ispitu su istovjetna za sve kandidate koji se prijavljuju na istu poziciju.

(3) Pismeni ispit se polaže na način da kandidati rješavaju test koji se sastoji od 20 pitanja za koja je ponuđeno više odgovora od kojih samo jedan ponuđeni odgovor može biti tačan.

(4) Lista pitanja, literature i oblasti za pismeni ispit se utvrđuje Zaključkom Komisije i postavlja se na web stranicu Poslodavca www.irpo.ba u skladu sa članom 11. Poslovnika.

(5) Pismeni ispit se vrednuje sa najmanje 60% od ukupnog broja bodova.

(6) Pismeni ispit sa kandidatima traje maksimalno 45 minuta.

(7) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim brojem bodova na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad odmah nakon objave na web stranici pa do početka usmenog/praktičnog ispita.

(8) Uvid iz stava (7) ovog člana će se izvršiti uz prisustvo najmanje jednog člana Komisije i sekretara.

(9) Aktivnosti vezano za uvid će se konstatovati službenom zabilježskom koju potpisuju prisutni član/ovi Komisije, kandidat koji je izvršio uvid koja će biti sastavni dio zapisnika.

Član 17.

(1) Na usmenom ispitu za sva radna mjesta pitanja mogu postavljati svi članovi Komisije po principu postavljanja pitanja iz literature iz oblasti iz koje se polaže usmeni dio ispita, a koja se nalazi na web stranici Poslodavca, zatim komentarisanja određenih situacija i događaja a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje Javni oglas, motiviranost kandidata za radni angažman, kulturu ophođenja i sticanje općeg dojma o kandidatu.

(2) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati potpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.

(3) Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze sa nacionalnom manjinom, politička i druga uvjerenja, rase, boje kože, rođenja, bračnog statusa i sl.

(4) Lista pitanja, literature i oblasti za usmeni ispit se utvrđuje Zaključkom. Literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni dio ispita postavlja se na web stranicu Poslodavca www.irpo.ba u skladu sa članom 11. Poslovnika.

(5) Usmeni ispit traje maksimalno 30 minuta.

Član 18.

(1) Maksimalan broj ostvarenih bodova za sva radna mjesta ovog poslovnika na pismenom ispitu iznosi 60 bodova.

(2) Maksimalan broj bodova na usmenom ispitu iznosi 40 bodova.

(3) Maksimalan broj bodova za pismeni i usmeni ispit iznosi 100 bodova.

(4) Bodovanje na pismenom ispitu:

- Za svaki tačan odgovor na postavljeno pitanje na pismenom ispitu kandidat dobija 3 boda, a netačan 0 bodova.
- Zbir bodova ostvarenih za tačan odgovor čini ukupan broj bodova ostvarenih na pismenom ispitu.

(5) Bodovanje na usmenom ispitu se provodi na način da za odgovor na postavljeno pitanje za sva radna mjesta kandidat dobija u rasponu od 1-10 bodova po postavljenom pitanju. Nakon što svi članovi Komisije završe bodovanje za sva četiri pitanja, izvodi se aritmetička sredina ukupnog broja bodova ostvarenog na usmenom ispitu za svakog kandidata i zaokružuje se na dva decimalna mjesta.

(6) Nakon završenog pismenog i usmenog ispita, broj ostvarenih bodova upisuje u bodovnu listu kandidata, koja će biti sastavni dio zapisnika.

VII PRIORITET/PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Član 19.

(1) Kandidat na koje se primjenjuje Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 18/21. Novi prečišćeni tekst), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) i Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/20, 28/21) imaju prednost prilikom zapošljavanja.

(2) Pod braniocima i članovima njihovih porodica podrazumjevaju se lica iz člana 2. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad.

(3) Prednost pri zapošljavanju ostvaruju: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih boraca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani borac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo.

(4) U skladu s Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20, 28/21), u svrhu dokazivanja pripadnosti datoj kategoriji potrebno je dostaviti:

R/b	Pripadnost kategoriji	branilačkoj	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca		- Uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca. - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca. - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu. Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2	Ratni vojni invalid		Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja		Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4	Demobilizirani branioци i demobilizirani branioци dobrovoljci		Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca		Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida		Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu. b) mjesečni novčani dodatak. c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama - dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za

zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/21) obuhvaćena je i kategorija supruga ratnih vojnih invalida, te kandidat koji ostvaruje pravo po navedenom osnovu pored dokaza koji su navedeni u tački 6. tabele dužni su dostaviti i original ili ovjerenu kopiju Izvoda iz matične knjige vjenčanih.

Navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

VIII LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA

Član 20.

(1) Komisija nakon završenog pismenog i usmenog ispita, vrši sabiranje osvojenih bodova za svakog kandidata pojedinačno, te na osnovu utvrđenih rezultata i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata i ista će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

(2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostavlja Poslodavcu u roku od 3 (tri) radna dana nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita.

(3) Listu uspješnih kandidata potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

IX OBAVJEŠTENJE KANDIDATIMA I PRAVO PRIGOVORA

Član 21.

(1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, te kandidate iz člana 11. stav (3) Uredbe o odluci o prijemu u radni odnos u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke.

(2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja Lista uspješnih kandidata.

(3) Na obavijest Poslodavca uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja obavijesti.

(4) Upravni odbor rješava po prigovoru u roku od 15 dana.

(5) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nazadovljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

X ODLUKA O PRIJEMU U RADNI ODNOS

Član 22.

(1) Poslodavac prima u radni odnos onoga/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalaze na prvom mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje prima u radni odnos slijedećeg/ kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.

(2) Poslodavac je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od (tri) dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

XI PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA

Član 23.

(1) Poslodavac izuzetno može poništiti ovaj javni oglas samo u slučajevima koji su propisani u članu 17. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

(2) Shodno članu 5. Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

(2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

XII OSTALE ODREDBE

Član 24.

(1) Ovaj poslovnik se dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana donošenja.

(2) Poslovnik je Poslodavac dužan učiniti dostupnim na web stranici Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja www.irpo.ba dan nakon objavljivanja javnog oglasa iz člana 6. stav (1) Uredbe.

(3) Javni oglas se objavljuje na web stranici i isti će se zadržavati sve do okončanja procedure po javnom oglasu i/ili donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

(4) Na druga pitanja koja nisu definisana ovim poslovnikom Primjenjivat će se Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru.

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Broj: 675/22

U Sarajevu, 10.08.2022. godine

KOMISIJA U SLIJEDEĆEM SASTAVU:

Lejla Tuzlak, Predsjednik Komisije _____

Rašid Šehović, član Komisije _____

Sabina Piknjač, član Komisije _____