

Na osnovu člana 17. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), a u vezi sa članom 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 35/22), Upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, na svojoj sedmoj sjednici održanoj dana 10.10.2022. godine donosi

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO**

I - Opće odredbe

Član 1.
(Predmet)

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Institut), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu.
- (2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo koja može dovesti do sticanja privatne koristi.
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

II - Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki radnik Instituta, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Institutu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
- a) Direktorici Instituta;
 - b) Ovlaštenom licu za postupanje po prijavama korupcije;
 - c) putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučići za podnošenje prijava, putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte ili online sistema za prijavu korupcije

na službenoj internet stranici Instituta), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

Član 3.

(Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)

(1) Svaki radnik Instituta, koje ima saznanja i materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Institutu, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

a) Direktorici Instituta;

b) Ovlaštenom licu za postupanje po prijavama korupcije;

c) putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučići za podnošenje prijave, putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Instituta), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti u skladu sa Pravilima Instituta i Pravilnikom o radu Instituta.

Član 4.

(Lica nadležna za prijem internih prijava)

(1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi ovlaštenom licu za postupanje po prijavama korupcije u Institutu.

(2) Ukoliko se interna prijava odnosi na ovlašteno lice ili je u vezi sa tim licem onda se podnosi neposredno nadređenom licu odnosno direktorici Instituta.

(3) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa direktoricom Instituta onda se prijava podnosi upravnom odboru.

Član 5.

(Načini internog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

(2) Direktorica Instituta dužna je omogućiti podnošenje prijave korupcije na način da će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sandučje za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

Član 6.

(Povjerljivo prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (2) Prijavljivanje se vrši u pisanoj i usmenoj formi.
- (3) Prijava mora da sadrži podatke o prijavitelju korupcije, opis radnje ili ponašanje koje se pojavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave. Uz prijavu prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija ukoliko istim raspolaže.
- (4) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Institutu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (5) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).
- (6) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Institutu, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 7.

(Anonimno-prijavljivanje)

- (1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje se vrši u pisanoj i usmenoj formi.
- (3) Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog radnika na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

Član 8.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj odgovornom licu Instituta prijavu podnese na način iz člana 3. stav (2) tačka c) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Instituta ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (3) ovog Pravilnika.

- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (3) ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 3. stav (2) tač. c) ovog Pravilnika.

Član 9.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve pravilnikom propisane elemente odgovorno lice Instituta ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 10.

(Obaveza čuvanja tajnosti identiteta podnosioca prijave)

Sva lica koja budu postupala po provjerljivoj internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite identitet lica koje je podnijelo povjerljivu internu prijavu.

Član 11.

(Razmatranje interne prijave)

- (1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave lice iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete i akte, kao i pravo da uzima izjave od radnika i drugih zaposlenih u Institutu uvezano za predmet prijave.

- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju direktorici Instituta u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave.

Član 12.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave i radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktorica Instituta će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 13.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

- (1) U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave i radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktorica Instituta može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog radnika.
- (2) U slučaju disciplinske odgovornosti direktorice Instituta, postupak može pokrenuti upravni odbor.

Član 14.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktorica Instituta će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi radnici Instituta dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 15.

(Obavješćavanje podnosioca prijave)

- (1) Ovlašteno lice za postupanje po prijavama korupcije će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Član 16.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

- (1) Prema radniku koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Institutu, ne smiju se poduzimati

bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

- (2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Institutu.
- (3) Odgovorno lice Instituta ne smije stavljati prijavitelja u nepovoljni položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice definisane članom 45. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 17. (Interna zaštita)

- (1) Postupak zaštite prijavitelja koji trpi štetnu radnju iz člana 16. stav (3) pokreće prijavitelj podnošenjem zahtjeva direktorici Instituta.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktorica Instituta dužna je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktorica Instituta utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužna je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 18. (Eksterna zaštita)

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka u) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 17. stav (3) ovog pravilnika, a koju je donio direktorica Instituta u postupku interne zaštite ili ukoliko direktorica ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- (4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 19. (Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Ured i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi

pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktorica Instituta će po učinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

IV -Prelazne i završne odredbe

Član 20.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Direktorica Instituta dužna je ovaj Pravilnik učiniti dostupnim svim radnicima objavom na oglasnoj tabli i objavom na web stranici Instituta.
- (2) Direktorica Instituta će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023.godine.

Broj: 2278/22
Sarajevo, 10.10.2022. godine



Predsjednik Upravnog odbora Instituta

Refik Šećibović
Refik Šećibović