



MINISTARSTVO ZA ODGOJ
I OBRAZOVANJE KANTONA SARAJEVO



PRAVILNIK O IZRICANJU ODGOJNO-DISCIPLINSKIH MJERA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

03.9.2025.

OMERBAŠIĆ MAŠA



Opće odredbe Pravilnika

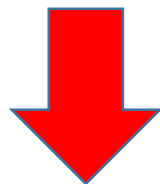
Pravilnik propisuje

- Vrstu odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama, svrhu, razlog i način izricanja odgojno-disciplinskih mjera.
- Obavezu izrade - **Individualnog plana podrške(IPP)** ili
- **Individualnog plana brige (IPB)** za učenike kojima je izrečena odgojno-disciplinska mjera
- Praćenje provođenja IPP ili IPB-a (za učenike koji imaju izrečenu mjeru Isključenje iz srednje škole)



Opće odredbe Pravilnika

- U radu sa učenicima koji pokazuju internalizirane probleme u ponašanju ili neprihvatljive oblike ponašanja prednost se daje osiguranju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.



- Kada ove mjere nisu dale rezultata ili kada učenik napravi težu povredu učeničke dužnosti ide se na izricanje odgojno-disciplinske mjere u svrhu korekcije neprihvatljivih ponašanja.



Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Član 94.(Zakon)

(Izricanje odgojno-disciplinskih mjera za povrede učeničkih dužnosti)

U toku školske godine učeniku od IV razreda osnovne škole se posebnim rješenjem izriču odgojno-disciplinske mjere za učinjene teže povrede učeničkih dužnosti kao što su:

- a) neopravdano izostajanje sa nastave,
- b) krađa,
- c) konzumiranje, podsticanje na konzumiranje, odnosno pomaganje učeniku u upotrebi alkohola, duhanskih proizvoda ili svih vrsta narkotika, ostalih proizvoda za pušenje i proizvoda koji izazivaju nikotinsku ovisnost
- d) izazivanje, podstrekivanje ili učestvovanje u tuči,
- e) posjedovanje oružja ili hladnog oruđa,
- f) izazivanje nacionalne, etničke, spolne diskriminacije, rasne ili vjerske netrpeljivosti,

- g) zloupotreba sredstava komunikacije i postavljanje neprimjerenih sadržaja na edukativnim platformama i drugim javnim platformama,
- h) nemaran odnos prema radu, učenju i aktivnostima u školi,
- i) neprimjeren odnos prema drugim učenicima, nastavnicima i drugim radnicima i školskoj imovini,
- j) drugi slučajevi utvrđeni pravilima škole



Član 86. (Ocjene iz vladanja) Zakona

- (1) Vladanje učenika se ocjenjuje od početka četvrtog razreda u redovnoj osnovnoj školi
- (2) U paralelnoj školi i srednjoj školi ocjenjuje se vladanje učenika tokom cjelokupnog školovanja.
- (3) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.
- (4) Ocjenu iz vladanja utvrđuje:
 - odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika,
 - direktor na prijedlog odjeljenskog vijeća
 - nastavničko vijeće na prijedlog direktora ili odjeljenskog vijeća.
- (5) U javne isprave u koje se upisuje opći uspjeh učenika, upisuje se i ocjena iz vladanja.
- Ocjena vladanje učenika je neovisna od ocjene općeg uspjeha učenika.



Vrsta i način izricanja odgojno- disciplinskih mjera

Razlozi za izricanje odgojno-disciplinskih mjera mogu biti teže povrede učeničke dužnosti(Član 94.Zakona), kao i lakše povrede utvrđene pravilima škole.

- **Ukor razrednika**, koji sa sobom povlači smanjenje vladanja na „**vrlo dobar**”
- **Ukor odjeljenjskog vijeća** , koji sa sobom povlači smanjenje vladanja na „**dobar**”
- **Ukor direktora** , koji sa sobom povlači smanjenje vladanja na „**zadovoljava**”
- **Ukor nastavničkog vijeća** , koji sa sobom povlači smanjenje vladanja na „**loše**”
- **Mjera premještaj u drugo odjeljenje iste škole**, ako postoji mogućnost
- **Mjera premještaj u drugu najbližu osnovnu školu sa područja općine, odnosno kantona**
- **Mjera „isključenje iz srednje škole”**

Član 94. zakona

- *Mjera premještanja u drugu najbližu školu* na području općine, odnosno Kantona, može se izreći dva puta samo za učenike od V do IX razreda osnovne škole, isključivo nakon što su prethodno preduzete sve odgojno-obrazovne metode u korekciji ponašanja učenika.



- *Najbliža osnovna škola obavezna je primiti učenika* kome je, nakon konačnog rješenja, izrečena ODM premještaj u drugu osnovnu školu.
(dostavlja se pedagoški karton učenika i evidencija iz člana 74.stav 4 tačka h)



- Osnovna škola koja izriče ovu mjeru dužna je ***obavijestiti i CZSR KS.***

Član 94. zakona

- Odgojno-disciplinska mjera izriče se postepeno, osim u slučajevima teže povrede učeničke dužnosti.
- Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena, osim mjere premještaj u drugu osnovnu školu, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti ukoliko učenik pokaže da je došlo do prestanka razloga za izricanje mjere.



Član 95. (Ulaganje Žalbe na izrečene odgojno-disciplinske mjere)

- (1) Odgojno-disciplinske mjere iz člana 94. stav (2) tač. d), e), f) i g) ovog zakona izriče nastavničko vijeće posebnim rješenjem.
- (2) Na rješenje o izricanju odgojno-disciplinskih mjera iz stava (1) ovog člana, učenik, odnosno njegov roditelj može izjaviti žalbu školskom odboru škole u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja.
- (3) U odlučivanju po žalbi iz stava (2) ovog člana, školski odbor može donijeti odluku kojom:
 - a) odbacuje žalbu kao nedopuštenu, neurednu ili neblagovremenu, i potvrđuje odluku nastavničkog vijeća,
 - b) odbija žalbu kao neosnovanu i potvrđuje odluku nastavničkog vijeća,
 - c) prihvata žalbu kao osnovanu i vraća istu na ponovni postupak nastavničkom vijeću,
 - d) prihvata žalbu i preinačuje odluku nastavničkog vijeća i primjenjuje drugu disciplinsku mjeru koju smatra primjerenom.



(4) Školski odbor je obavezan donijeti odluku u roku od osam dana od dana prijema žalbe iz stava (2) ovog člana.

(5) Odluka Školskog odbora je konačna i na istu nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

(6) Po konačnosti odluke iz stava (5) ovog člana škola je obavezna obavijestiti Institut i dostaviti pedagoški karton učenika uz evidenciju iz člana 74. stav (4) tačka h) ovog zakona. Institut će pratiti nastavak obrazovanja učenika kojem je izrečena mjera "isključenje iz srednje škole".



Član 6. Način izricanja odgojno-disciplinskih mjera

- Odgojno – disciplinske mjere :

Izriču se učeniku u skladu sa čl.94. i 95. Zakona i pravila Škole.

Izriču se postupno osim u slučajevima teže povrede učeničke dužnosti (član 94.Zakona) i drugim slučajevima koji su pravilima škole izuzeti od obaveze postepenog izricanja odgojno-disciplinske mjere.

ODM izriče se pravovremeno, te učenik mora biti upoznat sa razlogom izricanja mjere.
(vremenski okvir)



- Odgojno- disciplinska mjera se prati u skladu sa obavljenim razgovorom i to u periodu ne kraćem od 3 mjeseca.
- U skladu sa obavljenim savjetodavnim razgovorom stručna služba škole sačinjava Zapisnik.
- ***ZAPISNIK o obavljenom savjetodavnom razgovoru se koristi prilikom izrade IPP (individualni plan PODRŠKE) i IPB (individualni plan BRIGE) i sastavni je dio pedagoškog kartona učenika.***
- ***Odgojno disciplinsku mjeru ukor razrednika izriče razrednik, te za istu mjeru nije potrebno izraditi IPP i IPB, osim ako razrednik drugačije ne procijeni . (17.4.2025.)***

Član 6. Način izricanja odgojno-disciplinske mjere

Prije izricanja o.d.mjere
razrednici i stručni saradnici
OBAVEZNO obavljaju
savjetodavni razgovor sa
učenikom/com



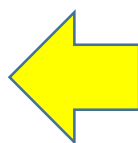
Na razgovoru obavezno učenika
upoznati sa:

- *neprihvatljivim ponašanjem koje
je učinio, te ukazati na posljedice
tog ponašanja
- *dogovoriti plan praćenja i željene
prosocijalne oblike ponašanja



- Nakon savjetovanja sa učenikom kojem se izriče ODM, razrednik poziva roditelje učenika. Razrednik i stručna služba škole, roditeljima učenika kojem se izriče ODM i izrađuje IPP/IPB zajedno prezentuju plan odgojno-obrazovne podrške, stručnog tretmana, IPP-a ili IPB-a. (izmjena 17.04.2025.)

**Roditelj pristaje na
saradnju i prihvata izradu
IPP/IPB**



**Roditelj odbija saradnju sa
stručnom službom, te škola
odmah o istom obavještava
nadležnu službu za socijalni rad , a
sa učenikom nastavlja provoditi
stručnu podršku, bez saglasnosti
roditelja**



➤ Prilikom izricanja ODM svi uključeni u ovaj proces u obavezi su cijeniti:

dob učenika, razvojne karakteristike, psihofizičke karakteristike, svjesnost o posljedicama, određene teškoće učenika, te odnos učenika prema sebi, školskim obavezama, vršnjacima i uposlenicima škole.

➤ Cijeneći sve navedeno, prilikom izricanja ODM u IPP-u ili IPB-u se mora jasno definisati koja promjena ponašanja se želi postići izrečenom mjerom.



Izricanje odgojno-disciplinske mjere

- Izricanje mjere mora biti temeljeno na pismenim bilješkama iz EVIDENCIONOG LISTA koji je sastavni dio Pravilnika o vođenju evidencije neprihvatljivih oblika ponašanja kao i eventualnih zabilješki iz drugih službi iz zajednice.
- Stručna služba škole je u obavezi prilikom izricanja ODM napisati OBRAZLOŽENJE u kojem se navodi i opisuje koji su uočeni neprihvatljivi oblici ponašanja, koji su indikatori iz Evidencionog lista uočeni.
- Obrazloženje je sastavni dio Pedagoškog kartona učenika .



Obrazac za evidentiranje primijećenog ponašanja ISKLUČIVO POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

Prezime i ime učenika/učenice	Primijećeno ponašanje (iz liste ponašanja - upisati)
 —	<u>Upisati:</u> Ime i prezime nastavnika/ice koji/a je primijetio/la: _____ Datum: _____ / / ;
 —	<u>Upisati:</u> Ime i prezime nastavnika/ice koji/a je primijetio/la: _____ Datum: _____ / / ;



Javna ustanova NN škola Sarajevo

U skladu sa Pravilnikom o izricanju odgojno-diciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama Član 6.
stav 8. stručna služba škole daje

Образложење прilikом изрицања одгојно-дисциплинске мјере

Ime i prezime učenika/ca:

Razred:

Uočeni neprihvatljivi oblici ponašanja:

Indikatori iz Evidencionog lista: Indikator

Oblici ponašanja učenika prije izricanja odgojno-disciplinske mjere:

Pedagoško-psihološka podrška učeniku prije izricanja odgojno- disciplinske mjere:

U skladu sa gore navedenim Pravilnikom uz izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru planiran je
Individualni plan podrške / Individualni plan brige, te se očekuje da će kroz planirane sadržaje i
aktivnosti učenik pokazati sljedeće:

Navedeni program će se provoditi u naredna tri mjeseca, te da će isti dati pozitivne rezultate u cilju
najboljeg interesa učenika.

Stručna služba škole _____

Razrednik _____



Član 6. Pravilnika

- Nije dozvoljeno izreći ODM dok se ISTOVREMENO za učenika ne izradi IPP ili IPB, osim kod izricanja ODM Ukor razrednika. (17.04.2025.)
- Evaluacija i mjerenje očekivanih ishoda IPP/IPB a na osnovu kojih se mogu donositi odluke o učinkovitosti provedenih mjera vrši se najranije nakon tri mjeseca od početka provođenja mjera, osim ako razrednik odnosno stručna služba škole ne procijene da je došlo do poboljšanja u ponašanju učenika ili učenik svojim ponašanjem pokaže da je došlo do prestanka razloga za izricanje ODM, a zbog kojeg je učeniku izrečena ODM i prije roka od tri mjeseca od početka provođenja mjera. U tom slučaju učeniku se ublažava ili ukida izrečena ODM. (17.04.2025.)
- Izrečena ODM važi za školsku godinu u kojoj je izrečena.
- Ako učenik pokaže poboljšanje u ponašanju ili se utvrdi da je došlo do prestanka razloga za izricanje ODM, ista se u toku školske godine može ublažiti ili ukinuti.
- U slučaju da je u određenom događaju učestvovalo više učenika, te ako je potrebno utvrditi odgovornost svakog učenika pojedinačno, ODM se izriče svakom učeniku pojedinačno u skladu s utvrđenom vrstom i oblikom povrede učeničke dužnosti.

Član 7. Neopravdano izostajanje sa nastave

- Neopravdanim izostankom sa nastave se smatra izostanak za koji roditelj razredniku nije dostavio ispričnicu/ljekarsko uvjerenje koje je potpisao i ovjerio ljekar nadležne zdravstvene ustanove.
- Ispričnicu/ljekarsko uvjerenje roditelj mora isključivo lično uručiti razredniku u roku koji se propiše pravilima škole.
- Neopravdanim izostankom s nastave se smatra i izostanak za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
 - U hitnim slučajevima, usmeno od razrednika/nastavnika sa njegovog časa
 - Pismeno od razrednika za izostanak do TRI radna dana
 - Pismeno od direktora za izostanak do PET radnih dana
 - Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana
 - Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelji moraju najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.
 - U slučaju odsustva učenika zbog bolesti roditelj je u obavezi isti dan obavijestiti razrednika.

U toku nastavne godine roditelj/staratelj može lično opravdati izostanak bez ispričnice u trajanju od najviše pet dana u toku jednog polugodišta, odnosno deset dana u toku nastavne godine.



Član 8. Specifični izostanci sa nastave

- Ako je učenik odsutan sa nastave bez najave tj. bez unaprijed najavljenog opravdanog odsustva ili ako razrednik, nastavnik ili stručni saradnik nemaju informaciju da je učenik bolestan ili da je iz opravdanog razloga spriječen da dođe na nastavu, razrednik ili stručni saradnik škole odmah poziva roditelje učenika i interesuje se o razlozima nepohađanja nastave.
- U slučaju da se roditelj s opravdanjem ili obrazloženjem o tome zašto učenik nije na nastavi ne javi razredniku unutar dva dana u kojima učenik izostaje sa nastave, škola u cilju sigurnosti, zaštite i najboljeg interesa učenika obavještava nadležnu službu socijalne zaštite.



Član 9. Izricanje odgojno-disciplinskih mjera za neopravdane izostanke

- 0-5 neopravdanih časova- vladanje primjerno
- 6-10 neopravdanih časova – Ukor razrednika- vladanje vrlo dobro
- 11-19 neopravdanih časova- Ukor odjeljenjskog vijeća- vladanje dobro
- 20-25 neopravdanih časova- Ukor direktora- vladanje zadovoljava
- 26-30 neopravdanih časova – Ukor nastavničkog vijeća- vladanje loše



Izricanje odgojno-disciplinskih mjera za neopravdane izostanke

- U slučaju da se učeniku izrekne jedna od odgojno-disciplinskih mjera u vezi s neopravdanim izostajanjem sa nastave, uporedo se za učenika izrađuje IPP ili IPB.
- U slučaju da nakon najmanje tri mjeseca provođenja mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenik i dalje nastavi s povećanjem broja neopravdanih sati i ako učenik ima 31 i više neopravdanih sati može se razmotriti izricanje odgojno disciplinske mjere za osnovne škole „premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine, odnosno Kantona”.
- Ako učenik pokaže poboljšanje, izrečena odgojno-disciplinska mjera izrečena zbog neopravdanih izostanka se u toku školske godine može ublažiti ili ukinuti.



Član 10. Pravilnika / Instrukcija o postupanju u slučaju izricanja ODM Isključenje iz srednje škole

- Škola koja je učeniku izrekla mjeru „, premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine, odnosno Kantona” dužna je odmah obavijestiti Institut i Centar za socijalni rad KS.
- Institut ima obavezu da prati adaptaciju učenika u novoj školskoj sredini, te koordinira između škola.
- Stručna služba škole u koju se upisuje učenik („, premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine, odnosno Kantona”), u obavezi je odmah u saradnji sa stručnom službom škole iz koje je učenik premješten, uz pomoć Pedagoškog kartona i evidencija o učeniku, kao i kroz saradnju stručnih saradnika iz dvije škole izraditi IPP ili IPB za učenika, a vodeći se najboljim interesom učenika.



Član 11. Pravilnika (Utvrdjivanje učeničke odgovornosti prilikom povrede učeničke dužnosti)

- 1)Ukoliko učenik učini povredu učeničke dužnosti iz Zakona i pravila škole, a za koju je prije izricanja odgojno-disciplinske mjere za učenika potrebno utvrditi adekvatne činjenice o događaju, te izraditi IPP ili IPB za jednog ili više učenika, psiholog ili pedagog škole obavljaju razgovor s učenikom ili učenicima, individualno i/ili grupno, prema procjeni stručne službe škole.
- 3)Sadržaj svih učeničkih izjava bilježi pedagog ili psiholog koji obavlja razgovor s učenikom i isti postaje službena zabilješka koja se s datumom o obavljenom razgovoru s učenikom i potpisom pedagoga ili psihologa čuva kao dio službene dokumentacije stručnog saradnika, a ista se na zahtjev može dostaviti nadležnim tijelima.
- 4)Stručni saradnik koji vodi razgovor s učenikom u službenu zabilješku bilježi sve pojedinosti o događaju koje mogu pomoći prilikom utvrđivanja činjenica za konkretni događaj kao i prikupljanja informacija (kako, zašto, ko, kada i gdje se događaj dogodio i na koji način su učenici učestvovali u istom)
- 5)Na početku svake školske godine stručna služba škole na prvom roditeljskom sastanku upoznaje roditelje/staratelje učenika sa procedurom postupanja, a koja je propisana u st. (1), (2), (3) i (4) ovog člana.

Hvala na pažnji!