

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo

ETIČKI KODEKS RADNIKA
JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 27. stav Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) a u vezi sa članom 17. stav (1) tačka a) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), te u skladu sa Odlukom o donošenju plana razvoja finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu, broj: 01-3-34-3222/26 od 30. 3. 2026. godine. Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, na svojoj trećoj sjednici održanoj dana 24. 9. 2026. godine donio je

ETIČKI KODEKS RADNIKA

JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I. - UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se etički principi i pravila ponašanja radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u obavljanju poslova iz nadležnosti Instituta.

Član 2.

(Načelo odgovornosti i zakonitosti)

- (1) Radnik Instituta dužan je postupati u skladu sa principima ovog etičkog kodeksa, te se suzdržavati od radnji koje su zabranjene ili nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Radnik Instituta dužan je savjesno, uredno i blagovremeno obavljati poslove svog radnog mjesta i druge povjerene poslove u okviru svojih kompetencija.
- (3) Nalog nadređenog mora biti jasan, zakonit i zasnovan na važećim propisima i aktima Instituta.
- (4) Radnik Instituta nije dužan izvršiti nalog čije bi izvršenje predstavljalo kršenje zakona ili drugih propisa, o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti nadređenog.

POGLAVLJE II. - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

Član 3.

(Očuvanje ugleda Instituta)

- (1) Radnik Instituta dužan je da svojim ponašanjem na javnom mjestu i u javnim istupima ne narušava lični ugled, ugled Instituta i povjerenje građana u rad Instituta.
- (2) U obavljanju privatnih poslova radnik Instituta ne smije koristiti službene oznake niti autoritet radnog mjesta u Institutu.

Član 4.

(Ostvarivanje javnog interesa)

- (1) Radnik Instituta dužan je pri donošenju odluka osigurati ostvarivanje prava i pravnih interesa stranaka, vodeći računa da njegovo postupanje ne bude na štetu javnog interesa.
- (2) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja radnik Instituta dužan je postupati u skladu sa javnim interesom i relevantnim činjenicama, te ne smije djelovati na način koji dovodi do njegove zavisnosti, pristrasnosti ili obaveze prema fizičkom ili pravnom licu.

Član 5.

(Sprečavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu u komisijama i drugim radnim tijelima, radnik Instituta ne smije dovesti svoj privatni interes u sukob sa javnim interesom.
- (2) Radnik Instituta dužan je preduzeti mjere radi sprečavanja stvarnog ili mogućeg sukoba interesa u skladu sa zakonom.
- (3) Direktor Instituta odgovoran je za uspostavljanje i provođenje mjera za sprečavanje i upravljanje sukobom interesa, uključujući prepoznavanje situacija koje mogu dovesti do sukoba interesa i poduzimanje odgovarajućih mjera.
- (4) Radnik Instituta dužan je bez odlaganja prijaviti postojanje stvarnog ili mogućeg sukoba interesa direktoru Instituta.

Član 6.

(Sprečavanje zloupotrebe položaja)

- (1) Radnik Instituta ne smije zloupotrijebiti svoj položaj niti ovlaštenja u obavljanju poslova.
- (2) Radnik Instituta dužan je bez odlaganja prijaviti nadležnim organima ili direktoru Instituta svaki pokušaj ili slučaj davanja ili primanja koristi, uključujući novac, usluge ili druge oblike pogodnosti, u vezi sa obavljanjem poslova.
- (3) Radniku Instituta zabranjeno je zahtijevati, primati ili prihvatiti bilo kakvu korist od fizičkog ili pravnog lica radi postupanja suprotno propisima ili neizvršavanja svojih dužnosti.
- (4) Radnik Instituta ne smije posredno ili neposredno koristiti svoj položaj radi pribavljanja koristi za sebe ili druga lica.

Član 7.

(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

- (1) Radnik Instituta dužan je materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristiti namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova te ih ne smije koristiti za privatne svrhe.
- (2) Radnik Instituta odgovoran je za zaštitu i pravilno korištenje sredstava iz stava (1) ovog člana.

Član 8.

(Postupanje sa poklonom)

- (1) Radnik Instituta ne smije primiti poklon, uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u obavljanju svog posla, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti.
- (2) Ako je radniku Instituta ponuđen ili uručen poklon ili druga korist, dužan je takav poklon odbiti, odnosno vratiti, te o tome bez odlaganja obavijestiti neposredno pretpostavljenog i sačiniti službenu zabilješku.
- (3) U slučaju sumnje da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti, radnik Instituta dužan je zatražiti mišljenje neposredno pretpostavljenog.
- (4) Način postupanja sa poklonima, uključujući vrijednosni prag poklona male vrijednosti, može se bliže urediti posebnim aktom Instituta.

Član 9.

(Korištenje imovine Instituta)

- (1) Radniku Instituta zabranjeno je koristiti imovinu Instituta u privatne svrhe ili na način koji je suprotan interesima Instituta.
- (2) Radnik Instituta dužan je imovinu Instituta koristiti pažnjom dobrog domaćina.

Član 10.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova radnik Instituta ne smije zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne dužan je koristiti u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Radnik Instituta ne smije neovlašteno saopštavati niti učiniti dostupnim informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, osim u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (3) Radnik Instituta ne smije koristiti službene informacije u privatne svrhe niti radi pribavljanja koristi za sebe ili druga lica.
- (4) Radnik Instituta dužan je čuvati povjerljivost informacija i nakon prestanka radnog odnosa.

Član 11.

(Ponašanje u javnim nastupima)

- (1) Radnik Instituta koji u javnim nastupima predstavlja Institut dužan je iznositi službene stavove, u skladu sa propisima, ovlaštenjima, stručnim zvanjem i ovim etičkim kodeksom.
- (2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Institut, radnik Instituta ne smije iznositi podatke iz djelokruga rada Instituta ili poslova svog radnog mjesta, koji bi mogli narušiti ugled Instituta ili povjerenje građana u njegov rad.
- (3) Prilikom iznošenja ličnih stavova i mišljenja putem društvenih mreža i drugih medija, radnik Instituta dužan je voditi računa o svom ugledu i ugledu Instituta.
- (4) Radnik Instituta ne smije javno iznositi neprovjerene ili netačne informacije koje bi mogle nanijeti štetu ugledu Instituta.

Član 12.

(Politička neutralnost)

- (1) U službenim prostorijama Instituta radnik Instituta ne smije nositi i isticati simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, niti javno ispoljavati politička uvjerenja u vezi sa obavljanjem poslova.
- (2) Radnik Instituta ne smije uticati na političko opredjeljenje drugih radnika Instituta.
- (3) Radnik Instituta dužan je suzdržati se od svih aktivnosti koje bi mogle dovesti u sumnju njegovu političku neutralnost u obavljanju poslova ili narušiti ugled Instituta.
- (4) Radnik Instituta ne smije koristiti svoj službeni položaj u svrhu političkog djelovanja ili promovisanja političkih stavova.

POGLAVLJE III. - ODNOS PREMA STRANKAMA I MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA INSTITUTA

Član 13.

(Odnos prema strankama)

- (1) Radnik Instituta dužan je u ophođenju sa strankama postupati profesionalno, ljubazno i pristojno, poštujući ličnost i dostojanstvo svake stranke.
- (2) Radnik Instituta dužan je strankama pružiti tačne i blagovremene informacije, u skladu sa ovim etičkim kodeksom i važećim propisima, te im pružiti potrebnu pomoć u ostvarivanju njihovih prava i pravnih interesa.
- (3) Radnik Instituta dužan je postupati u skladu sa načelom jednakosti i ne smije vršiti diskriminaciju ili povlašćivanje po bilo kojoj osnovu.
- (4) Radnik Instituta dužan je postupati s posebnom pažnjom prema licima s invaliditetom.
- (5) Radnik Instituta dužan je u komunikaciji sa strankama koristiti jasan i razumljiv jezik.

Član 14.

(Međusobni odnosi radnika Instituta)

- (1) Međusobni odnosi radnika Instituta zasnivaju se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, saradnji i profesionalnom ponašanju.
- (2) Radnik Instituta dužan je sarađivati sa drugim radnicima, ne ometati proces rada i doprinosti profesionalnim odnosima i pozitivnoj radnoj atmosferi.
- (3) Radnik Instituta dužan je suzdržati se od radnji koje bi mogle narušiti ugled Instituta.
- (4) Radnik Instituta dužan je u komunikaciji sa drugim radnicima postupati s uvažavanjem i bez uznemiravanja ili neprihvatljivog ponašanja.

POGLAVLJE IV. - RADNO OKRUŽENJE I ODIJEVANJE RADNIKA

Član 15.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Radnik Instituta dužan je brinuti se o urednom, sigurnom i zdravom radnom okruženju u službenim prostorijama.

- (2) U službenim prostorijama zabranjeno je pušenje, osim na mjestima određenim u skladu sa propisima.
- (3) Radniku Instituta zabranjeno je unositi i konzumirati alkohol, opojne droge i druge zabranjene supstance u službenim prostorijama.
- (4) Radnik Instituta ne smije obavljati poslove pod uticajem alkohola ili drugih supstanci koje mogu uticati na njegovu sposobnost za rad.

Član 16.

(Postupanje u kriznim i vanrednim situacijama)

- (1) Radnik Instituta dužan je u kriznim i vanrednim situacijama (stanje prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće i druge nesreće), postupati odgovorno i u skladu sa uputstvima i preporukama nadležnih tijela, u skladu sa zakonom.
- (2) U kriznim i vanrednim situacijama direktor Instituta i rukovodioci organizacionih jedinica dužni su da organizaciju rada i upravljanje ljudskim resursima prilagode nastalim okolnostima, radi zaštite zdravlja ljudi i osiguranja kontinuiteta rada.
- (3) U slučaju potrebe za komunikacijom i održavanjem sastanaka u kriznim i vanrednim situacijama, prednost se daje komunikaciji putem telefona, interneta i drugih elektronskih sredstava.
- (4) Radnik Instituta dužan je postupati u skladu sa planovima i procedurama za postupanje u vanrednim situacijama, ako su isti doneseni.

Član 17.

(Standardi odijevanja na radu)

- (1) Radnik Instituta dužan je biti uredno i primjereno odjeven, u skladu sa prirodom poslova, vodeći računa da svojim izgledom ne narušava ugled Instituta
- (2) Neprikladnom odjećom smatra se odjeća koja je neprimjerena radnom okruženju, neuredna, previše otkrivajuća ili sadrži uvredljive natpise ili simbole, kao i sportska odjeća u neprimjerenom kontekstu.
- (3) Neposredno pretpostavljeni može upozoriti radnika na neprimjeren izgled koji odstupa od standarda profesionalnog ponašanja.

POGLAVLJE V. - PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 18.

(Primjena kodeksa na imenovana lica i radnike)

Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na:

- a) lica imenovana ili postavljena u Institutu,
- b) pripravnike i volontere,
- c) lica angažirana po osnovu ugovora ili sporazuma sa drugim institucijama.

POGLAVLJE VI. - NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA I OBAVEZA UPOZNAVANJA S NJEGOVIM SADRŽAJEM

Član 19.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Radnik Instituta koji smatra da se od njega zahtijeva postupanje suprotno ovom etičkom kodeksu dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti direktora Instituta.
- (2) Radnik Instituta zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Instituta, niti izložen uznemiravanju u obavljanju svojih dužnosti i ostvarivanja prava u Institutu.

Član 20.

(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

- (1) Stranke i radnici Instituta mogu podnijeti pritužbu direktoru Instituta na ponašanje radnika za koje smatraju da je suprotno odredbama ovog etičkog kodeksa.
- (2) Direktor Instituta razmatra pritužbe i, po potrebi, pokreće disciplinski postupak u skladu sa Pravilnikom o radu Instituta.
- (3) U slučaju utvrđenog nepoštivanja odredbi ovog etičkog kodeksa, direktor Instituta poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa propisima.
- (4) Postupak po pritužbi vodi se na način koji osigurava zaštitu dostojanstva svih uključenih lica.

POGLAVLJE VII. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovom etičkom kodeksu u jednom rodu odnose se na jednako na muški i ženski rod.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici i oglasnoj ploči Instituta.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

Broj: 01-1-02-9056/26

Sarajevo, 24. 9. 2026. godine